



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ISTITUTO COMPRENSIVO “A. ANGIULLI – DE BELLIS”

Via Carlo Poerio, 31 – 70013 CASTELLANA GROTTA (BA)
Tel./Fax 0804968198 - Cod. Min. BAIC82700Q - Cod. Fisc. 93423110720

e-mail: baic82700q@istruzione.it

PEC: baic82700q@pec.istruzione.it

Sito internet: www.icangiullidebellis.gov.it

Codice Univoco Ufficio: UFB12V

Prot. n. 0000728/VIII.1

Castellana Grotte, 28/01/2019

**Al Collaboratore Scolastico
CATUCCI RAFFAELE
SEDE**

E p.c.

DSGA

Albo scolastico

sito web: www.icangiullidebellis.gov.it

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia (linguaggi e multimedialità –espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.). **Avviso AOODGEFID\Prot. n. 1953 del 21/02/2017. Competenze di base.**

Progetto: 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-226

“Menti capovolte, menti aperte”

CUP: E24C17000150007

CONFERIMENTO INCARICO AGGIUNTIVO PERSONALE ATA - PROFILO DI COLLABORATORE SCOLASTICO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il testo del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” n. 2014 IT 05 M20 P001 relativo al Fondo Sociale Europeo (FSE) - Programmazione 2014 – 2020;

- **VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID\1953 del 21/02/2017 "Competenze di base" - Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff - Azione 10.2.1 Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità – espressione creativa espressività corporea); Azione 10.2.2. Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);
- **VISTO** il piano n. 34801 inoltrato da questa Istituzione Scolastica in data 22/04/2017;
- **VISTA** la nota MIUR Prot. AOODGEFID/38454 del 29/12/2017 con cui è stato comunicato all'USR di competenza l'autorizzazione del progetto di cui all'Avviso indicato in oggetto;
- **VISTA** la nota dell'USR PUGLIA Prot. 193 del 03/01/2018 con cui è stato comunicato alle Istituzioni Scolastiche della Regione Puglia l'autorizzazione dei progetti di cui all'Avviso indicato in oggetto;
- **VISTA** la nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/204 del 10/01/2018 con la quale è stato autorizzato a favore di questo Istituto il progetto codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-226;
- **VISTA** la nota la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/26151 del 28/09/2018 con cui si prende atto della rinuncia formale delle voci opzionali "Figura aggiuntiva" relativa a tutti i moduli autorizzati, inviata da questo Istituto;
- **VISTI** i regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di investimento europei e n. 1304/2013 relativo al FSE;
- **VISTE** le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" trasmesse dal MIUR con nota prot. n. 0001498 del 09/02/2018;
- **VISTE** le delibere del Collegio dei Docenti n. 35 del 21/03/2017 e del Consiglio d'Istituto n. 28 del 20/04/2017 con le quali è stata approvata la candidatura dell'Istituzione Scolastica all'Avviso Pubblico 1953 del 21/02/2017;
- **VISTO** il CCNL – SCUOLA 2006/2009, sottoscritto in data 29/11/2007;
- **VISTA** la sequenza contrattuale per il personale ATA sottoscritta in data 25/07/2008;
- **VISTO** il CCNL – SCUOLA biennio economico 2008/2009 sottoscritto in data 23/01/2009;
- **VISTO** il CCNL 19/04/2018 relativo al Personale del Comparto Istruzione e Ricerca - triennio 2016-2018;
- **VISTO** il contratto integrativo d'istituto triennio 2018/2021, relativo all'a.s 2018/2019, sottoscritto in data 21/01/2019;
- **VISTO** l'Art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- **VISTO** il Piano delle attività del personale ATA per l'a.s. 2018/2019, predisposto dal DSGA in data 16/10/2018, con nota prot. n. 0006008/VII.6, ed adottato dal Dirigente Scolastico con provvedimento prot. n. 0006436/VII.6 del 31/10/2018;
- **VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 43 del 12/10/2018 con la quale sono stati proposti i criteri per la selezione del personale ATA interno all'istituzione scolastica per la realizzazione del progetto in parola, ai sensi dall'art. 40 del Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44;
- **VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 17 del 15/10/2018 con la quale sono stati approvati i criteri per la selezione del personale ATA interno all'istituzione scolastica per la realizzazione del progetto in parola, ai sensi dall'art. 40 del Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44;
- **VISTO** il PTOF 2016/2019, aggiornato per l'a.s. 2018/2019 dal Collegio dei Docenti con delibera n. 40 del 12/10/2018 e dal Consiglio di Istituto con delibera n.14 del 15/10/2018;

- **CONSIDERATO** che questa Istituzione scolastica è stata autorizzata ad attuare n. 7 moduli formativi relativi al progetto in oggetto a favore degli alunni di Scuola Primaria e Secondaria di 1° Grado per il corrente a.s. 2018/19;
- **CONSIDERATA** la necessità di avvalersi personale ATA interno per l'espletamento delle attività ausiliarie, in orario aggiuntivo a quello di servizio ordinario, necessarie per la realizzazione dei moduli formativi previsti nel progetto in parola per il corrente a.s. 2018/2019, presso la sede di scuola Primaria e di scuola secondaria di 1° grado di questo Istituto Comprensivo;
- **VISTI** i calendari approntati dai Tutor di modulo;
- **EMANATO** l'avviso di selezione interno rivolto al personale ATA in servizio presso questa Istituzione Scolastica, prot. n. 0000038/VIII.1 del 03/01/2019, pubblicato all'albo on line in data 03/01/2019 con scadenza le ore 13,00 del 10/01/2019;
- **VISTE** le candidature interne pervenute nel termine stabilito dal predetto avviso di selezione;
- **VISTO** il verbale di valutazione delle istanze del Dirigente Scolastico prot. n. 0000369/VIII.1 del 14/01/2019;
- **VISTO** il decreto dirigenziale prot. n. 0000596/VIII.1 del 23/01/2019 con cui sono state pubblicate, in data 23/01/2019, le graduatorie definitive relative alla selezione interna in oggetto;
- **VISTA** la nota del MIUR prot. n. 23410 del 22/11/2018 con cui si dispone la proroga dei termini di predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2019;
- Nelle more della predisposizione e approvazione del Programma Annuale 2019, dovendo procedere alla gestione amministrativa dei moduli formativi relativi al progetto in oggetto, pena la mancata conclusione degli stessi nei termini stabiliti nella lettera di autorizzazione;

CONFERISCE

Al sig. **CATUCCI RAFFAELE**, in servizio presso questo Istituto Comprensivo in qualità di Collaboratore Scolastico con contratto di lavoro a tempo indeterminato, l'incarico di curare i servizi ausiliari (apertura e chiusura locali scolastici, accoglienza e sorveglianza alunni, pulizia locali utilizzati, ecc.), presso il plesso di **Scuola Secondaria di 1° Grado "S.N. De Bellis"**, necessari per la realizzazione del progetto **10.2.2A-FSEPON-PU-2017-226 "Menti capovolte, menti aperte" - modulo formativo "L'ALTRO MARE"**, per il corrente a.s. **2018/19**, in orario aggiuntivo a quello di servizio ordinario, **dal 31/01/2019 al 28/02/2019, e comunque fino alla conclusione del suddetto modulo formativo, se successiva a tale data**, secondo l'accluso calendario, salvo variazioni, per un complessivo **di 16 ore**.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, sarà corrisposto alla S.V. il compenso orario lordo dipendente previsto dal CCNL – Comparto Scuola 2006-2009 di **€ 12,50 + gli oneri riflessi a carico dell'Amministrazione Scolastica, per un importo complessivo lordo dipendente di € 200,00 (lordo Stato € 265,40), con imputazione al progetto 10.2.2A-FSEPON-PU-2017-226 "Menti capovolte, menti aperte" del Programma Annuale e.f. 2019 in fase di predisposizione**.

Tale compenso è comprensivo delle ritenute di legge, degli oneri a carico dell'Amministrazione scolastica e di ogni indennità e/o onere a qualsiasi titolo dovuto o che dovesse intervenire per effetto di disposizioni normative, nonché eventuali spese di vitto, missione e trasporto. I suddetti compensi saranno corrisposti al termine delle attività, a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari ed al numero di ore di attività effettivamente svolte, previa presentazione della seguente documentazione: **registro delle firme di presenza**. **I termini di pagamento potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dall'effettiva erogazione dei fondi comunitari e che pertanto nessuna responsabilità in merito agli eventuali ritardi potrà essere attribuita all'Istituzione Scolastica.**

Risoluzione dell'incarico:

Qualora le attività previste non possano essere concluse per qualsiasi motivo dipendente dalla Amministrazione Scolastica sarà corrisposto alla S.V. il solo compenso per le ore effettivamente prestate; nell'eventualità di mancata prestazione a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione scolastica, sarà corrisposto alla S.V. il solo rimborso delle spese effettivamente sostenute, con espressa rinuncia a qualsivoglia pretesa e/o risarcimento per qualsiasi titolo, ragione o azione. Qualora la S.V. intenda recedere dal presente incarico, dovranno manifestare per iscritto tale loro intenzione con un preavviso di almeno 15 giorni.

Le attività oggetto del presente incarico sono da considerarsi attività scolastiche anche agli effetti dell'ordinaria copertura assicurativa INAIL.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro il termine di 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola (art. 14 del D.P.R. n. 275/99).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Gerardo MAGRO

PER ACCETTAZIONE
CATUCCI RAFFAELE

Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993

Informativa al trattamento dei dati personali ai sensi dell'ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003, del Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016:

Secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che Vi riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Si forniscono, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. tutti i dati forniti dalla S.V., nell'ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali;
2. il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati;
3. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
- 3 Bis. i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali;
4. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;
5. il titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico pro-tempore dott. Gerardo Magro ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec baic82700q@pec.istruzione.it - tel. 0804968198 - mail baic82700q@istruzione.it;
6. il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il l'avv. Giacomo Briga ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: pec brigagiaco@pec.it - mail brigagiaco@tiscali.it;
7. al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.